

# 1. DESCRIPCIÓN Y VALORACIÓN DE PUESTO DE TRABAJO

SITUACIÓN DESCRITA  
TIPO DE CONCURSO

Real:  Formal:   
PUBLICO  MERITO

Propuesta:  Deseable:   
INTERNO  PCD

## 1.1 IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Denominación del puesto	Director de Carreras	Cantidad de Vacancias	Clasificación ocupacional (Normalizada)	SALARIO Y BENEFICIOS ADICIONALES
		2 vacancias	7.19.23 Directores	UD8 Gs. 3.428.500 Personal Permanente

## 1.2 UBICACIÓN DEL PUESTO EN LA ORGANIZACIÓN

Unidad o puesto del que depende directamente	2º	Unidad inmediate superior	3º	Unidad inmediate superior	4º	Unidad inmediate superior	5º	Unidad inmediate superior	6º	Unidad inmediate superior	7º	Unidad inmediate superior
Dirección Académica	Decanato		Consejo Directivo									

## 1.3 UBICACIÓN FÍSICA DEL PUESTO

Domicilio	Dirección de Carreras, Facultad de Ciencias Económicas y Administrativa- Universidad Nacional de Itapúa, Primer Piso, Abog. Zacarías N° 255 c/ Ruta 1, km 2,5	Localidad-Región	Encarnación
-----------	---	------------------	-------------

## 2. MISION Y TAREAS DEL PUESTO

### 2.1. MISION DEL PUESTO

Mision del Puesto	La Dirección de Carrera tiene como misión fundamental la planificación, desarrollo y evaluación del currículum y sugerir las reformas que fueran necesarias. Dirige las actividades curriculares que se realizan en la carrera, siendo responsable del funcionamiento y desarrollo general de la misma, con calidad académica, pertinencia social y viabilidad económica. Asimismo, el de cooperar con el cumplimiento de las funciones de investigación y extensión universitaria promovidas por la carrera, la FaCEA o la Universidad.
-------------------	--

### 2.2. PRINCIPALES TAREAS DEL PUESTO

TIPO DE TAREAS	DESCRIPCIÓN DE LAS PRINCIPALES TAREAS DE CADA TIPO
PLANIFICACIÓN del propio trabajo o el de otros	1) Planificar, coordinar, desarrollar, supervisar y evaluar anualmente las actividades académicas correspondientes a la carrera, conforme a las normas y pautas establecidas por la Dirección General Académica de la FaCEA y el Proyecto Académico de la Carrera
DIRECCIÓN o coordinación del trabajo de dependientes directos o indirectos	1) Dirigir las actividades desarrolladas por los docentes, orientadas a incrementar la formación práctica de los estudiantes de la carrera para el logro de las competencias genéricas y específicas del perfil de egreso.
EJECUCIÓN personal por parte del ocupante del puesto	1) Ejecutar el Proyecto Académico de la carrera a través de los docentes, en coordinación con la Dirección Académica de la FaCEA.
CONTROL y/o evaluación del trabajo propio o de dependientes	1) Evaluar semestralmente con el Evaluador Educacional de la FaCEA, el cumplimiento del Proyecto Académico de la Carrera y proponer acciones de mejora continua de la calidad del mismo.
Otras tareas:	38) Otras funciones que se sean asignadas por el Decano y la Directora Académica, inherentes al cargo y conforme a las normativas vigentes.

### 2.3. VALORACIÓN DEL NIVEL ORGANIZATIVO de las TAREAS

TIPO	ESCALAS										Puntaje						
Planificac.	Planificar cotidianamente las tareas sólo sobre su propio trabajo y en plazos cortos	Planificar y Decidir como realizar las tareas de su propio puesto de trabajo en plazos cortos	Incluye responsabilidad de planificar el trabajo propio y de personal bajo su dependencia directa.	Incluye responsabilidad sobre la planificación de áreas de la organización bajo su dependencia.	Incluye responsabilidad primaria sobre formulación de las políticas y estrategias institucionales.	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	7
	El puesto no incluye supervisión de otros puestos de trabajo.	Existe supervisión o coordinación de otros puestos de manera informal o eventual.	Existe supervisión o es una jefatura formal sobre otros puestos que no son, a su vez, titulares de unidades.	Es una jefatura o dirección formal sobre otros puestos que son a su vez titulares de unidades.	Existe dirección o conducción sobre todos los puestos de la institución.	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	6
Dirección	La mayoría de las tareas y el tiempo que insumen son de ejecución personal y de baja complejidad.	La mayoría de las tareas son de ejecución personal, manuales o intelectuales de mediana complejidad.	La mayoría de las tareas del puesto son de ejecución personal, manuales o intelectuales de alta complejidad.	El puesto incluye pocas tareas de ejecución pero la mayoría son intelectuales y complejas.	El puesto sólo incluye tareas de ejecución personal indelegables y de muy alta complejidad.	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	6
	Las tareas de control se refieren sólo al propio trabajo en aspectos operativos y pautados previamente.	El puesto incluye tareas de control y evaluación operativa sobre los resultados del propio trabajo y eventualmente de otros puestos.	Incluye tareas de control y evaluación operativa de procesos de mediana complejidad y de otros puestos, con y sin dependencia jerárquica.	Incluye tareas de control y evaluación sobre áreas de la organización bajo su coordinación y los resultados obtenidos por las mismas.	Incluye tareas de control y evaluación sobre toda la gestión institucional.	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	7
Ejecución											7						
											7						
Control											7						
											7						

APOYO OPERATIVO Y ADMINISTRATIVO

TECNICOS SUPERVISORES Y PROFESIONALES II

PROFESIONALES I Y JEFATURAS

DIRECCION Y CONDUCCION SUPERIOR - ASESORAMIENTO

CONDUCCION POLITICA

VALOR  
6,5

### 3 CONDICIONES DE TRABAJO

#### 3.1. VALORACIÓN GENERAL DE LAS CONDICIONES de TRABAJO

TIPO	ESCALAS										Puntaje		
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9		10	
<b>Presión laboral</b>	El entorno no genera presiones significativas y siempre existe la posibilidad de consultar las decisiones que se toman con el superior inmediato o pares		La presión del contexto (interno o externo) es mínima por lo cual siempre es posible consultar al superior inmediato o pares ante decisiones importantes.			La presión del contexto (interno o externo) es de nivel intermedio y es frecuente la imposibilidad de consultar decisiones importantes.			La presión del contexto (interno o externo) es superior y es frecuente la imposibilidad de consultar decisiones importantes.		Las situaciones de alta presión del contexto interno y externo son constantes y exigen permanentemente tomar decisiones autónomas.		4
<b>Movilidad</b>	La totalidad del trabajo se realiza en la localidad de residencia habitual del ocupante del puesto.		Sólo excepcionalmente es preciso viajar fuera del lugar de residencia habitual o utilizar más de 3 horas de transporte respecto del lugar de trabajo habitual.			La frecuencia de viajes es mayor a las 8 horas diarias de trabajo y se debe pernoctar en lugares diferentes de la residencia habitual o utilizar más de 4 horas de transporte del lugar de trabajo habitual.			Durante aproximadamente la mitad del tiempo de trabajo es preciso pernoctar en lugares diferentes de la residencia habitual del ocupante del puesto y/o los viajes a más de 4 horas de transporte del lugar de residencia habitual son frecuentes e imprevistos.		Durante la mayor parte del tiempo de trabajo es preciso pernoctar en lugares diferentes de la residencia habitual del ocupante del puesto y los viajes de más de 4 horas de transporte del lugar de residencia habitual son frecuentes e imprevistos.		3
<b>Ambiente</b>	La totalidad del trabajo se realiza en oficinas o ambientes totalmente protegidos y confortables.		Sólo excepcionalmente el trabajo debe hacerse en ambientes no confortables o inadecuados y los riesgos personales son los normales que pueden esperarse en la vida cotidiana.			Frecuentemente el trabajo debe hacerse en ambientes no confortables o inadecuados y/o los riesgos personales superan ligeramente los normales que pueden esperarse en la vida cotidiana.			El trabajo debe hacerse normalmente en ambientes no confortables y/o de exposición a riesgos personales que superan en gran medida los que pueden esperarse en la vida cotidiana.		Constantemente el trabajo debe hacerse en ambientes no confortables o inadecuados y/o los riesgos personales son permanentes.		1
<b>Esfuerzo físico</b>	El trabajo no exige esfuerzo físico y puede realizarse adecuadamente sin uso de capacidades físicas especiales.		El trabajo sólo exige eventualmente el uso completo de las capacidades físicas			El trabajo exige normalmente el uso completo de las capacidades físicas			El trabajo exige normalmente el uso completo de las capacidades físicas de la población sana y eventualmente capacidades superiores al promedio.		El trabajo exige frecuentemente el uso completo de capacidades físicas superiores al promedio.		4

VALOR **3,0**

#### 3.2 EVALUACIÓN DE CONDICIONES DE SEGURIDAD

TIPO	CONDICIONES	ESCALA										Justificación de la calificación	Ajustes posibles en el puesto	Puntaje	
		Totalmente seguro y dentro de parámetros normales			Puede presentar riesgos menores			Puede presentar riesgos importantes							
	Descripción	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			
1	Uso de maquinaria o instrumentos	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			3
2	Trabajo en altura	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			0
3	Movilidad y transporte interno y externo	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			3
4	Manipulación de objetos y sustancias	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			0
5	Uso de vehículos	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			3
6	Exposición a ruido y vibraciones	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			0
7	Exposición a temperatura	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			1

PROMEDIO **1,4**

### 3.3 VALORACIÓN ESPECÍFICA DE LAS CONDICIONES de TRABAJO

#### VALORACIÓN DEL PUESTO RESPECTO DE LAS COMPETENCIAS ESPECÍFICAS REQUERIDAS Y AJUSTES POSIBLES

REQUERIMIENTOS DE COMPETENCIAS		ESCALA										Justificación de la calificación	Ajustes posibles en el puesto	Puntaje		
TIPO	Descripción	No relevante para el puesto			El puesto sólo exige ocasionalmente el uso de estas capacidades			El trabajo exige normalmente el uso intenso de estas capacidades								
Destreza manual	1	Capacidad para realizar actividades que requieran acciones coordinadas, con precisión y rapidez manual.	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Por manejo de equipos informáticos, plataforma de aulas virtual, bibliotecas virtuales		7
Movilidad	Desplazamiento:	2	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			3
	Acceso a transporte	3	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			
Posición	Indistinta	4	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			3
	Sentada	5	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			
	De pie	6	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			
	Otras	7	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			
Fuerza:	8	Capacidad para realizar esfuerzos físicos (carga, manipulación de pesos y/u objetos de gran volumen)	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			1
Tolerancia:	9	Capacidad para soportar situaciones generadoras de estrés, tensión y/o fatiga mental.	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Lograr cantidad mínima de participantes a post grado, cantidad de egresados.		7
Relaciones interpersonales	10	Capacidad para iniciar y mantener relaciones con otras personas.	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Reuniones constantes con personal de la universidad e instituciones públicas y privadas, además de trato con docentes y participantes de post		9
Autocuidado personal:	11	Capacidad para el autocuidado y la percepción de riesgos.	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			5
Orientación en el entorno:	12	Capacidad para orientarse y utilizar transporte público.	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			3
Manejo de dinero:	13	Capacidad para participar en transacciones económicas básicas.	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			0
Aprendizaje:	14	Capacidad de adquirir conocimientos para realizar nuevas tareas.	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Nuevos paradigmas sobre proyecto académico.		8
Visión:	15	Capacidad para reconocer y/o distinguir objetos y colores.	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			6
Audición:	16	Capacidad para oír, reconocer y/o discriminar sonidos.	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			6
Comprensión verbal:	17	Capacidad para entender mensajes orales.	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Orientaciones académicas a docentes y estudiantes		8
Expresión Oral:	18	Capacidad para expresar mensajes orales.	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Dirigir reuniones y orientaciones a con docentes y alumnos.		9

VALOR 4,7

#### 4. REQUISITOS DEL PUESTO

##### 4.1 DESCRIPCIÓN DE LOS REQUISITOS MÍNIMOS Y OPCIONALES

COMPONENTE	MÍNIMOS REQUERIDOS	OPCIONALES CONVENIENTES
EXPERIENCIA LABORAL	Estar en el ejercicio de la docencia universitaria por un tiempo no menor de cuatro(4) años. Como experiencia específica Experiencia general de 5 años.	Experiencias en instituciones de educación superior.
EDUCACIÓN FORMAL o ACREDITADA	Poseer título universitario de grado Contabilidad Contador Público o Ing. Comercial.	posgrado en el área de conocimiento específico de la carrera. Con formación de postgrado en docencia universitaria.
PRINCIPALES CONOCIMIENTOS ACREDITADOS	<ul style="list-style-type: none"> <li>Planificación, organización, supervisión y evaluación de procesos formativos.</li> <li>Mecanismos de gestión de calidad en educación.</li> <li>Conocimientos sobre gestión pedagógica y administrativa.</li> <li>Conocimiento de la política educativa, la estructura organizacional y funcional del sistema universitario.</li> </ul>	
PRINCIPALES COMPETENCIAS	Liderazgo; trabajo en equipo; proactividad, dirección, motivación, negociación, capacidad de resolver conflictos, gestión,	
OBSERVACIONES	a) Ser paraguayo/a b) Declaración Jurada de no hallarse en la inhabilidades previstas en los Art. 14 y 16 de la Ley N° 1626/00 "De la Función Pública"; de no haber sido beneficiado por el Programa de Retiro Voluntario, de conformidad a la Ley N° 3964/10 y no haberse acogido al Régimen Jubilatorio, a excepción de los docentes y la investigación científica, conforme al Art. 16 y 143 de la Ley N° 1626/00 y su modificatoria Ley N° 3989/10. c) Declaración Jurada de estar o no estar incurso o incurso en relación de parentesco dentro del cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad con la autoridad que formalizara el acto administrativo de	

##### 4.2 VALORACIÓN DE LOS REQUISITOS DEL PUESTO

PUNTAJE

TIPO	ESCALAS												
Experiencia	No se requiere experiencia previa aunque se pudiese solicitar hasta 1 año de experiencia general		Se requiere de una experiencia laboral, en general entre 2 y 4 años en total.			Se requiere de una experiencia laboral en general en el orden de entre 4 y 6 años en total.			Se requiere de un nivel de experiencia laboral en el orden de entre 6 y 8 años en total.		Se requiere de la máxima experiencia laboral entre 8 y 10 años		
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	3	
Educación	Educación primaria cursando o equivalente para el adecuado desempeño en el puesto.		Educación secundaria (Grado 2) o equivalente. Educación Terciaria (Grado 3) para el adecuado desempeño en el puesto.			Educación de nivel universitario en las disciplinas requeridas por el puesto. (nivel 4 Junior y Nivel 5 Senior)			Se requiere de nivel educativo de posgrados para en la o las disciplinas requeridas por el puesto.		Se requiere de nivel educativo de doctorado o posdoctorado en la o las disciplinas requeridos por el puesto.		
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	7	
Conocimientos	No se requiere de conocimientos técnicos específicos ya que pueden adquirirse en plazos breves.		Se requiere de un nivel básico de conocimientos teóricos, técnicos y/o prácticos con relación al puesto			Se requiere de un nivel medio de conocimientos teóricos, técnicos y/o prácticos con relación al puesto			Se requiere de un nivel superior de conocimientos teóricos, técnicos y/o prácticos en relación al puesto		Conocimientos de niveles superiores que tengan relación a la políticas y estrategias institucionales.		
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	8	
Competencias	Se requiere de capacidad para la programación y control de las propias tareas y ejecución.		Se requiere de capacidad para planificar y controlar el trabajo propio y de otros eventualmente dependientes, ejecutar tareas técnicas			Se requiere de capacidad para planificar, controlar y evaluar el trabajo de grupos o unidades pequeñas, coordinar, dirigir y capacitar los miembros y representarlas ante terceros internos o externos.			Se requiere de capacidad para planificar, controlar y evaluar el trabajo de grupos o unidades grandes, coordinar y dirigir a los miembros y ejercer la representación ante terceros internos o externos.		Competencias de Alta Gerencia Pública, tales como liderazgo, ética, gerenciamiento publico, habilidades mediaticas, compromiso, integridad, conciencia organizacional.		
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	7	
APOYO OPERATIVO Y ADMINISTRATIVO		TECNICOS SUPERVISORES Y PROFESIONALES II			PROFESIONALES I Y JEFAATURAS			DIRECCION Y CONDUCCION SUPERIOR ASESORAMIENTO		CONDUCCION POLITICA			

PROMEDIO 6,3

## MATRIZ DE EVALUACION

Postulante	EVALUACION CURRICULAR					EVALUACION DE CONOCIMIENTOS			EVALUACION PSICOMETRICA	EVALUACION POR ENTREVISTA	PUNTAJE TOTAL 100 Ptos.			
	Formación Académica		Cursos	Experiencia Especifica	Experiencia General	TOTAL	CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS			TOTAL		APLICACIÓN DE TEST PSICOMETRICO	ENTREVISTA CON LA COMISION DE SELECCIÓN	TOTAL
	Post Grados y/o Maestrias		Diplomados, especializaciones en áreas de las Ciencias Económicas o Docencia Universtaria 10 Ptos.	4 años de experiencia en docencia Universitaria	5 años de experiencia en Instituciones de Publicas o Privadas	Hasta 45 Ptos.	Idioma Guarani	Manejo de Tecnologías Informáticas, ofimática	Evaluacion de Habilidades y Destrezas	Hasta 40 Ptos.		5 Pts.	10 PTS	Hasta 15 Ptos.
	En areas de conocimiento específico de la carrera (12 pts)	En Docencia Universitaria (8)												
20 pts		10 pts.	10 pts.	5 pts.		5 Ptos.	5 Ptos.	30 Ptos.						
Nombre 1					0,00				0,00			0,00	0,00	
<b>TOTALES -&gt;</b>					<b>0,00</b>				<b>0,00</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	

**EVALUACION CURRICULAR: hasta 45 pts.**

**Formacion Academica:** Hasta 25 Ptos. Se puntuara al postulante que en los siguientes niveles academicos: Post Grados rclionados a la carrera (12 pts.) y postgrados relacionados a la docencia (8 pts) con la presentacion de documentos respaldatorios

**Cursos de Especialización o de Formación Profesional:** Hasta 10 puntos. Se asignará 2 puntos por cada curso realizado que tenga relación directa con el perfil del cargo al cual se postula y/o actividad a ser desarrollada.

**Experiencia Especifica y General:**

Hasta 15 Ptos **(i) Especifica:** Se otorgará 10 puntos para los que tienen 4 años de experiencia como Docente en Instituciones Públicas y/o Privadas. Para las experiencias menores el puntaje se obtendrá en forma proporcional **(ii)**

**Experiencia General:** Se otorgará 5 puntos para los que tienen 05 años de experiencia laboral en Instituciones Públicas y/o Privadas. Para las experiencias menores el puntaje se obtendrá en forma proporcional

**EVALUACION DE CONOCIMIENTOS 40 pts.**

**Conocimientos, habilidades y destrezas**

**Idiomas;** se puntuara el manejo optimo del idioma guarani con el maximo de 5 pts. Y el nivel promedio de 2,5 pts.

**Informatica:** se puntuara el manejo optimo del sitema informatico con el maximo de 5 pts. Y el nivel promedio de 2,5 pts.

**Prueba de habilidades, conocimientos y destrezas:** se otorgará un puntaje total de 30 pts al postulante que posee:

Conocimientos Institucionales y funciones del cargo. Planificación, organización, supervisión y evaluación de procesos formativos.

- Mecanismos de gestión de calidad en educación.
- Conocimientos sobre gestión pedagógica y administrativa.
- Conocimiento de la política del sistema universitario

**EVALUACION PSICOMETRICA 5 pts.**

**Aplicacion de test psicometrico:** Se asignará hasta 5 Ptos. conforme al resultado de las pruebas Psicométricas

**EVALUACION POR ENTREVISTA 10 pts.**

Entrevista con la Comision de Seleccion: hasta 10 Ptos. en la evaluación a ser realizada durante la entrevista, que incluirá: a) Fluidez Verbal b) Dominio del Tema, c) Comunicación: voz y lenguaje claro, preciso, comprensible d) Liderazgo: disposición para ejercer influencia en el grupo, e) Rapidez Mental: velocidad de respuestas oportunas frente a presiones externas, f) Dinamismo: uso de energía en el comportamiento cotidiano. .

El puntaje total mínimo de calificación por todas las áreas no podrá ser menor de 60 puntos sobre una escala de 100 puntos.

La selección se realizara por terna. La maxima autoridad elegira al postulante seleccionado de la terna de los 3 o al menos 2 mejores puntajes.

## EVALUACION DOCUMENTAL

DOCUMENTOS EXCLUYENTES PARA POSTULACION							DOCUMENTOS NO EXCLUYENTES	DOCUMENTOS PARA ADJUDICACION DEL PUESTO	
Nota de postulacion	Fotocopia autenticada de Cedula de Identidad	Fotocopia autenticada de titulo o constancia de estudios	DDJJ de no estar incurso en parentesco	DDJJ de 1626	Formato CV	Constancia de trabajo	Constancia de cursos	Certificado policial	Certificado judicial
Nombre 1									
Nombre 2									
Nombre 3									

### **EVALUACION DOCUMENTAL**

La no presentacion de alguno de los documentos excluyentes sera de descalificacion automatica.

Los documentos de adjudicacion seran requeridos al postulante seleccionado al cargo luego de todo el proceso de evaluacion